|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GD&ĐT**  **Trường Đại học SPKT TP.HCM**  **Khoa: CNMay & TT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**Ch­ương trình Giáo dục đại học**

**Ngành đào tạo: Công nghệ May Trình độ đào tạo: Đại học**

**Chương trình đào tạo: Công nghệ may**

**ĐỀ C­ƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

1. **Tên học phần: Tổ chức quản lý sản xuất Mã học phần:** AGMA331751 **Tên Tiếng Anh: Administration of Garment Manufacture**
2. **Số tín chỉ: 3 tín chỉ**
3. **Phân bố thời gian:** (3:0:6) (3 tiết lý thuyết + 0 tiết thực hành + 6 tiết tự học )

Thời gian học: 15 tuần

1. **Các giảng viên phụ trách học phần**

1/ GV phụ trách chính: Nguyễn Thị Thúy

2/ Danh sách giảng viên cùng GD:

2.1/ Trần Thị Cẩm Tú

2.2/ Phạm Thị Hà

2.1/ Trần Quang Trí

1. **Điều kiện tham gia học tập học phần**

**Môn học trước:** không

**Môn học tiên quyết:** *Công nghệ sản xuất, Chuẩn bị sản xuất.*

**Khác:** không

1. **Mô tả tóm tắt học phần**

Học phần này sẽ trang bị cho sinh viên những khái niệm về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của doanh nghiệp, phương thức thành lập doanh nghiệp; Trình bày qui trình hoạt động và cách tổ chức quản lý các bộ phận sản xuất trong xí nghiệp may. Bên cạnh đó môn học cũng giới thiệu các hệ thống sản xuất, các phần mềm (MRP, GPRO, GSD,..) đang được ứng dụng trong quản lý sản xuất và trình bày cách tính chi phí, giá thành, hạch toán lãi lỗ cho sản phẩm may.

1. **Mục tiêu Học phần**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MỤC TIÊU HỌC PHẦN** | **MÔ TẢ MỤC TIÊU HỌC PHẦN**  *(Học phần này trang bị cho sinh viên:)* | **CHUẨN ĐẦU RA**  **CTĐT** |
| **G1** | Kiến thức khoa học xã hội: lịch sử phát triển của khoa học quản lý.  Kiến thức cơ bản về chuyên môn: các khái niệm, phương pháp quản lý; cơ cấu, chức năng, nhiệm vụ, các bộ phận trong các loại hình DN may.  Kiến thức chuyên môn nâng cao: quy trình hoạt động và cách tổ chức quản lý các bộ phận sản xuất trong công ty may. | **1.1, 1.2, 1.3** |
| **G2** | Khả năng lập luận, giải thích, thử nghiệm và đề xuất giải pháp giải quyết vấn đề trong tổ chức sản xuất MCN; xây dựng thái độ học tập và nền tảng đạo đức nghề nghiệp đúng đắn. | **2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5** |
| **G3** | Kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm và khả năng đọc hiểu các tài liệu tiếng anh trong lĩnh vực quản lý ngành may | **3.1, 3.2, 3.3** |
| **G4** | Khả năng phân tích các hoạt động sản xuất để xây dựng và thực nghiệm các mô hình quản lý phù hợp quy trình sản xuất, điều kiện DN | **4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6** |

1. **Chuẩn đầu ra của học phần**

| **CĐR**  **HỌC PHẦN** | | **MÔ TẢ CHUẨN ĐẦU RA HỌC PHẦN**  *(Sau khi học xong môn học này, người học có thể:)* | **CHUẨN ĐẦU RA CDIO** |
| --- | --- | --- | --- |
| **G1** | **G1.1** | Trình bày được lịch sử phát triển của khoa học quản lý | **1.1** |
| **G1.2** | Trình bày và phân loại được đặc điểm các loại hình doanh nghiệp và các dạng cơ cấu tổ chức trong doanh nghiệp; cơ cấu và chức năng chính của các bộ phận trong công ty may; các nhiệm vụ, quyền hạn của một người nhân viên nói chung và nhà quản lý nói riêng | **1.2** |
| **G1.3** | Giải thích được qui trình tổ chức quản lý các hoạt động, bộ phận trong công ty may.  Xác định cách tính toán chi phí sản xuất, tính giá thành sản phẩm may. | **1.3** |
| **G2** | **G2.1** | Xác định vấn đề trong tổ chức quản lý sản xuất MCN | **2.1.1** |
| Trình bày các bước trong việc xây dựng mô hình doanh nghiệp may. | **2.1.2** |
| Ước lượng và phân tích tình hình dựa trên các dữ liệu đã thu thập | **2.1.3** |
| Phân tích các yếu tố ảnh hưởng lên hoạt động quản lý | **2.1.4** |
| Đề xuất các giải pháp xử lý các tình huống phát sinh trong tổ chức quản lý sản xuất MCN | **2.1.5** |
| **G2.2** | Có khả năng nghiên cứu, khảo sát hiện trạng sản xuất thông qua thực tế | **2.2.1** |
| Khám phá kiến thức về quản lý sản xuất qua tài liệu và thông tin điện tử | **2.2.3** |
| Thử nghiệm các phương án cải tiến quản lý sản xuất | **2.2.4** |
| **G2.3** | Phân tích, tổng hợp được các qui trình sản xuất phù hợp với các mô hình DN may | **2.3.1** |
| Thiết lập và đảm bảo mối tương quan giữa các tổ chức trong DN may | **2.3.2** |
| Xác định các công việc và tiến trình thực hiện phù hợp với các điều kiện có sẵn và điều kiện có thể đạt được trong tổ chức sản xuất MCN. | **2.3.3** |
| **G2.4** | Có các kỹ năng và thái độ cá nhân đúng đắn, góp phần nâng cao hiệu quả học tập và nghiên cứu. | **2.4.1**  **2.4.2**  **2.4.3**  **2.4.4**  **2.4.5**  **2.4.6**  **2.4.7** |
| **G2.5** | Chủ động hành xử chuyên nghiệp trong sản xuât: tôn trọng văn hóa doanh nghiệp; trung thực trong sản xuất và xử lý tình huống hiệu quả. | **2.5.1**  **2.5.2**  **2.5.3** |
| Cập nhật thông tin trong quản lý may công nghiệp | **2.5.4** |
| **G3** | **G3.1** | Có kỹ năng lãnh đạo nhóm và làm việc nhóm hiệu quả. | **3.1.1**  **3.1.2**  **3.1.3**  **3.1.4**  **3.1.5** |
| **G3.2** | Giao tiếp hiệu quả dưới dạng văn bản, thư điện tử,  đồ họa và thuyết trình. | **3.2.1**  **3.2.2**  **3.2.3**  **3.2.4** |
| Phát triển kỹ năng truyền đạt thông tin trước đám đông | **3.2.6** |
| **G3.3** | Đọc và hiểu các tài liệu tiếng anh trong lĩnh vực quản lý sản xuất may | **3.3.1** |
| **G4** | **G4.1** | Tuân thủ vai trò, trách nhiệm của cá nhân theo từng vị trí công việc trong tổ chức | **4.1.1** |
| Phân tích các yếu tố ảnh hưởng lên hoạt động quản lý | **4.1.2**  **4.1.3** |
| Cập nhật thông tin về bối cảnh lịch sử và văn hóa phù hợp với công tác quản lý sản xuất. | **4.1.4**  **4.1.5**  **4.1.6** |
| **G4.2** | Nhận thức được bối cảnh doanh nghiệp và hoạt động sản xuất, kinh doanh trong lĩnh vực quản lý MCN | **4.2.1** |
| So sánh được một số hệ thống quản lý sản xuất CAD, CAM, ERP … đang được sử dụng trong quản lý ngành may. | **4.2.3** |
| Tuân thủ vai trò, trách nhiệm của cá nhân theo từng vị trí công việc trong tổ chức | **4.2.4** |
| **G4.3** | Hình thành ý tưởng, mô hình trong công tác tổ chức sản xuất | **4.3.1**  **4.3.2**  **4.3.3** |
| **G4.4** | Trình bày các bước trong việc xây dựng mô hình doanh nghiệp may. | **4.4.1** |
| Tính toán chi phí sản xuất, giá thành sản phẩm may, định mức lương NV | **4.4.3** |
| **G4.5** | Biên soạn các bản mô tả công việc, quy trình làm việc trong DNM | **4.5.1**  **4.5.6** |
| **G4.6** | Triển khai thực nghiệm các mô hình quản lý đã thiết kế | **4.6.2** |

1. **Tài liệu học tập**

* **Tài *liệu học tập chính***

[1] Giáo trình: Nguyễn Thị Thúy – Tổ chức và quản lý sản xuất May Công nghiệp – Nhà xuất bản Đại học Quốc Gia Tp.HCM - 2014

* ***Sách (TLTK) tham khảo***

[2] Gerry Cooklin - Introduction to Clothing Manufactur - Blackwell publishing - 2008

[3] A. J. Chuter - Introduction to Clothing Production Management - Blackwell publishing - 1995

[4] Jay Heizer, Barry Render - Operation Management - 2011

[5] Nguyễn Thị Thúy – Quản lý sản xuất trên vi tính – Nhà xuất bản Đại học Quốc Gia Tp.HCM – 2013

1. **Đánh giá sinh viên:**

* Thang điểm: 10 điểm (Quá trình: 50%; Cuối kỳ : 50%)
* Kế hoạch kiểm tra như sau:

| **STT** | **Nội dung** | **Thời điểm** | **Công cụ kiểm tra** | **Chuẩn đầu ra kiểm tra** | **Tỷ lệ %** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đánh giá quá trình** | | | | | **50** |
| **BT1** | 1. Hãy cho biết Khoa học quản lý phát triển qua mấy giai đoạn và nêu những đặc điểm chính trong từng giai đoạn. 2. Hãy kể tên các tác giả và quan điểm của họ ứng với từng giai đoạn phát triển của Khoa học quản lý. | Tuần 1 | Cá nhân viết báo cáo | **G1.1, G2.2, G2.4** | 5 |
| **BT2** | Tìm hiểu các triết lý quản lý: Just in time (JIT), Kaizen, 5S, Lean | Tuần 3 | Báo cáo nhóm | **G1.2, G2.2**  **G3.1, G3.2 G3.3** | 10 |
| **BT3** | 1. Tìm hiểu những điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội, thách thức, tình hình và những thành tựu của ngành may Việt Nam qua sách báo, internet,... 2. Tìm hiểu đặc trưng văn hóa trong các doanh nghiệp Việt Nam, Trung Quốc, Hàn Quốc, Nhật Bản,... | Tuần 6 | Cá nhân viết báo cáo | **G2.2, G2.4**  **G2.5, G4.1**  **G4.2** | 10 |
| **BT4** | 1. Vẽ sơ đồ và phân tích, giải thích mối quan hệ giữa các bộ phận trong doanh nghiệp may 2. Hãy thực hiện quan sát các hoạt động may tại doanh nghiệp và đề xuất giải pháp để cải tiến | Tuần 11+12 | Nhóm viết báo cáo | **G1.3, G2.1**  **G2.2, G2.3**  **G2.4, G3.1**  **G3.2** | 25 |
| **Đánh giá cuối kỳ** | | | | | **50** | |
| **BT5** | 1. Bài tập nhóm về xây dựng mô hình doanh nghiệp (đánh giá cuối kỳ)  * Hãy nêu mục tiêu cần đạt. * Xác định các công việc cần làm * Lập sơ đồ Gantt  1. Xác định các chi phí, giá thành sản phẩm | Tuần  8-15 | Báo cáo nhóm | **G1.3, G2.1**  **G2.4, G3.1**  **G3.2, G4.3**  **G4.4** | 20 |
| **BT6** | 1. Thực hiện công tác quản lý các nguồn lực (con người, máy móc, vật tư, chi phí, năng suất – chất lượng, thời gian) tại xưởng. 2. Nêu và phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình thực hiện công tác quản lý các nguồn lực của nhóm | Tuần  2-15 | Báo cáo nhóm | **G1.3, G2.1**  **G2.3, G3.1**  **G3.2, G4.1**  **G4.2, G4.3**  **G4.6** | 30 |

1. **Nội dung chi tiết học phần**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung** | **Chuẩn đầu ra học phần** |
| **1-4** | ***Chương 1: Tổng quan về quản lý ( 3/0/6)*** |  |
| **1** | **A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp: (3)**  **Nội dung GD trên lớp**   * 1. Lịch sử phát triển của khoa học quản lý   2. Khái niệm Quản lý/Tổ chức:   3. Các chức năng của quản lý      1. Chức năng Hoạch định      2. Chức năng Tổ chức   *Bài tập trên lớp: Lập biểu đồ Gantt*  **Tóm tắt các PPGD***:*   * Diễn giải * Vấn đáp * Trình chiếu video clip | **G1.1**  **G1.2**  **G2.1**  **G4.1** |
|  | ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)*  **BT1:**   1. Hãy cho biết Khoa học quản lý phát triển qua mấy giai đoạn và nêu những đặc điểm chính trong từng giai đoạn. 2. Hãy kể tên các tác giả và quan điểm của họ ứng với từng giai đoạn phát triển của Khoa học quản lý. | **G1.1, G2.2, G2.4** |
| **2** | **A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp: (3)**  **Nội dung GD trên lớp**   * 1. Các chức năng của quản lý      1. Chức năng Điều khiển      2. Chức năng Kiểm soát   *Hoạt động nhóm: Phân tích tình huống về các chức năng quản lý*  **Tóm tắt các PPGD***:*   * Diễn trình * Vấn đáp * Hoạt động - thảo luận nhóm | **G1.2**  **G2.1**  **G4.1** |
|  | ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)*  **BT 6: Báo cáo cuối học kỳ**   1. Thành lập nhóm theo nhóm thực hành tại xưởng may và thực hiện công tác quản lý các nguồn lực (con người, máy móc, vật tư, chi phí, năng suất – chất lượng, thời gian) tại xưởng. 2. Nêu và phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình thực hiện công tác quản lý các nguồn lực của nhóm | **G1.3, G2.1**  **G2.3, G3.1**  **G3.2, G4.1**  **G4.2, G4.3**  **G4.6** |
| **3** | **A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp: (3)**  **Nội dung GD trên lớp**   * 1. Nguyên tắc và phương pháp quản lý      1. Nguyên tắc quản lý      2. Phương pháp quản lý   2. Các kỹ năng để quản lý hiệu quả:      1. Kỹ năng chuyên môn      2. Kỹ năng quản lý thời gian      3. Kỹ năng phân công công việc và ủy thác công việc      4. Kỹ năng tạo động lực làm việc   **Tóm tắt các PPGD***:*   * Diễn giải * Vấn đáp * Trình chiếu video clip | **G1.2**  **G1.3**  **G2.1**  **G2.4**  **G4.1** |
|  | ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)*  **BT 2: Thực hiện theo nhóm**  Tìm hiểu các triết lý quản lý: Just in time (JIT), Kaizen, 5S, Lean | **G1.2, G2.2**  **G3.1, G3.2 G3.3** |
| **4** | **A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp: (3)**  **Nội dung GD trên lớp**   * 1. Các kỹ năng để quản lý hiệu quả (tt):      1. Kỹ năng giải quyết vấn đề   *Bài tập trên lớp: xác định các nguyên nhân để giải quyết vấn đề*   * + 1. Kỹ năng giao tiếp hiệu quả   1. Các triết lý quản lý:   *Báo cáo và tổng kết bài tập số 3: Các triết lý quản lý*   * + 1. Just in time (JIT)     2. Kaizen, 5S     3. Lean   1. Các công việc của nhà quản lý sản xuất   **Tóm tắt các PPGD***:*   * Diễn giải * Vấn đáp * Thảo luận nhóm | **G1.2**  **G2.2**  **G2.4**  **G2.5**  **G3.1**  **G3.2**  **G3.3**  **G4.1**  **G4.2** |
|  | ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)*  Tìm hiểu đặc trưng và ưu nhược điểm của các loại hình doanh nghiệp | **G1.2, G2.2**  **G3.1, G3.2** |
| **5-6** | ***Chương 2: Tổng quan về doanh nghiệp*** *( 3/0/6)* |  |
| **5** | **A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp: (3)**  **Nội dung GD trên lớp**   * 1. Khái niệm và phân loại các loại hình doanh nghiệp may      1. Khái niệm doanh nghiệp      2. Các cách phân loại doanh nghiệp      3. Các loại hình doanh nghiệp (Tư nhân, Trách nhiệm hữu hạn, Hợp danh, Cổ phần, ...)   2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn doanh nghiệp   **Tóm tắt các PPGD***:*   * Diễn giải * Vấn đáp * Hoạt động nhóm | **G1.2**  **G1.3**  **G2.2**  **G3.1**  **G3.2** |
|  | ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)*  Tìm hiểu nội dung các dạng cơ cấu tổ chức trong doanh nghiệp | **G1.2, G2.2**  **G2.5** |
| **6** | **A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp: (3)**  **Nội dung GD trên lớp**   * 1. Các dạng cơ cấu tổ chức trong doanh nghiệp      1. Cơ cấu chức năng      2. Cơ cấu trực tuyến      3. Cơ cấu trực tuyến – chức năng      4. Cơ cấu ma trận – dự án   *....*  *Bài tập trên lớp:*   * *So sánh ưu và nhược điểm của các dạng cơ cấu tổ chức* * *Phân tích đặc điểm cơ cấu tổ chức của một số doanh nghiệp may thực tế*   **Tóm tắt các PPGD***:*   * Diễn giải * Vấn đáp * Hoạt động nhóm | **G1.2**  **G1.3**  **G2.4**  **G3.1**  **G3.2**  **G4.2** |
|  | ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)*  **BT3**:   1. Tìm hiểu những điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội, thách thức, tình hình và những thành tựu của ngành may Việt Nam qua sách báo, internet,... 2. Tìm hiểu đặc trưng văn hóa trong các doanh nghiệp Việt Nam, Trung Quốc, Hàn Quốc, Nhật Bản,... | **G2.2, G2.4**  **G2.5, G4.1**  **G4.2** |
| **7-8** | ***Chương 3: Quản lý sản xuất may công nghiệp*** *( 3/0/6)* |  |
| **7** | **A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp: (3)**  **Nội dung GD trên lớp**   * 1. Đặc điểm ngành công nghiệp may   2. Hiện trạng ngành may Việt Nam      1. Điểm mạnh      2. Điểm yếu      3. Cơ hội      4. Thách thức   *Bài tập trên lớp: SV trình bày điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội và thách thức của ngành may Việt Nam qua ma trận SWOT*   * 1. Đặc trưng văn hóa trong môi trường làm việc của các doanh nghiệp:      1. Việt Nam      2. Nhật Bản      3. Trung Quốc   ....   * 1. Hệ thống quản lý các nguồn lực doanh nghiệp ERP   2. Quản lý nhân lực (Giới thiệu hệ thống quản lý nhân lực GPRO/GSD)      1. Khái niệm      2. Vai trò quản lý nhân lực      3. Quy trình quản lý nhân lực   3. Quản lý máy móc, thiết bị      1. Khái niệm      2. Vai trò quản lý máy móc, thiết bị      3. Quy trình quản lý nhân lực   4. Quản lý vật tư      1. Khái niệm      2. Vai trò quản lý vật tư      3. Quy trình quản lý vật tư   **Tóm tắt các PPGD***:*   * Diễn giải * Vấn đáp * Hoạt động nhóm | **G1.2**  **G1.3**  **G2.5**  **G4.1**  **G4.2**  **G3.1**  **G3.2** |
|  | ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)*  **BT 6 (tt)**   1. Thực hiện công tác quản lý các nguồn lực (con người, máy móc, vật tư, chi phí, năng suất – chất lượng, thời gian) tại xưởng. 2. Nêu và phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình thực hiện công tác quản lý các nguồn lực của nhóm | **G1.3, G2.1**  **G2.3, G3.1**  **G3.2, G4.1**  **G4.2, G4.3**  **G4.6** |
| **8** | **A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp: (3)**  **Nội dung GD trên lớp**   * 1. Quản lý chi phí (Bài toán tính chi phí và giá thành sản phẩm)      1. Khái niệm      2. Vai trò quản lý chi phí      3. Quy trình quản lý chi phí   *Bài tập trên lớp: Tính toán chi phí và giá thành cho sản phẩm*   * 1. Quản lý năng suất - Quản lý chất lượng      1. Khái niệm      2. Vai trò quản lý năng suất – chất lượng      3. Quy trình quản lý năng suất – chất lượng   2. Quản lý thời gian      1. Khái niệm      2. Vai trò quản lý thời gian      3. Quy trình quản lý thời gian   **Tóm tắt các PPGD***:*   * Diễn giải * Vấn đáp | **G1.2**  **G1.3**  **G2.3**  **G2.4**  **G4.4** |
|  | ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)*  **BT 5:**   1. Bài tập nhóm về xây dựng mô hình doanh nghiệp (đánh giá cuối kỳ)  * Hãy nêu mục tiêu cần đạt. * Xác định các công việc cần làm * Lập sơ đồ Gantt  1. Xác định các chi phí, giá thành sản phẩm | **G1.3, G2.1**  **G2.4, G3.1**  **G3.2, G4.3**  **G4.4** |
| **9-13** | ***Chương 4: Tổ chức sản xuất may công nghiệp*** *(3/0/6)* |  |
| **9** | **A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp: (3)**  **Nội dung GD trên lớp**   * 1. Các bộ phận chính trong DN may (chức năng, nhiệm vụ)      1. Ban lãnh đạo      2. Bộ phận hành chính – nhân sự      3. Bộ phận kế hoạch      4. Bộ phận kinh doanh – xuất nhập khẩu      5. Bộ phận kỹ thuật - IE      6. Bộ phận cắt      7. Bộ phận may      8. Bộ phận hoàn tất      9. Bộ phận cơ điện   2. Tổ chức sản xuất bộ phận kỹ thuật      1. Cơ cấu nhân sự bộ phận kỹ thuật      2. Chức năng, nhiệm vụ của các vị trí nhân sự      3. Quy trình hoạt động   **Tóm tắt các PPGD***:*   * Diễn giải * Vấn đáp | **G1.2**  **G1.3**  **G4.1**  **G4.2** |
|  | ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)*  Tìm hiểu nội dung tổ chức sản xuất bộ phận cắt, may, hoàn tất | **G1.3, G2.4**  **G2.5** |
| **10** | **A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp: (3)**  **Nội dung GD trên lớp**   * 1. Tổ chức sản xuất bộ phận cắt      1. Cơ cấu nhân sự bộ phận cắt      2. Chức năng, nhiệm vụ của các vị trí nhân sự      3. Quy trình hoạt động   2. Tổ chức sản xuất bộ phận may      1. Cơ cấu nhân sự bộ phận may      2. Chức năng, nhiệm vụ của các vị trí nhân sự      3. Quy trình hoạt động   **Tóm tắt các PPGD***:*   * Diễn giải * Vấn đáp * Hoạt động nhóm | **G1.2**  **G1.3**  **G3.1**  **G4.1**  **G4.2** |
|  | ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)*  Tìm hiểu chi tiết công việc cho các phòng ban, vị trí trong doanh nghiệp. | **G2.3, G2.4**  **G3.1, G3.2**  **G4.1, G4.2**  **G4.5** |
| **11** | **A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp: (3)**  **Nội dung GD trên lớp**   * 1. Tổ chức sản xuất bộ phận hoàn tất      1. Cơ cấu nhân sự bộ phận hoàn tất      2. Chức năng, nhiệm vụ của các vị trí nhân sự      3. Quy trình hoạt động   2. Các phương pháp phân tích hiện trạng sản xuất trong công ty may:      1. Phương pháp phân tích công đoạn      2. Phương pháp phân tích thời gian chết   *Bài tập trên lớp: Quan sát một video clip, phân tích hoạt động và đề xuất cải tiến*  **Tóm tắt các PPGD***:*   * Diễn giải * Vấn đáp | **G1.2**  **G1.3**  **G2.1**  **G2.2**  **G2.4**  **G3.2**  **G4.1**  **G4.2**  **G4.3** |
|  | ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)*  **BT 4:**   1. Vẽ sơ đồ và phân tích, giải thích mối quan hệ giữa các bộ phận trong doanh nghiệp may 2. Hãy thực hiện quan sát các hoạt động may tại doanh nghiệp và đề xuất giải pháp để cải tiến | **G1.3, G2.1**  **G2.2, G2.3**  **G2.4, G3.1**  **G3.2** |
| **12** | **A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp: (3)**  **Nội dung GD trên lớp**   * 1. Các phương pháp phân tích hiện trạng sản xuất trong công ty may (tt)      1. Phương pháp nghiên cứu thao tác (theo GSD/G.PRO IEES)   *Bài tập trên lớp: Nghiên cứu thao tác*   * + 1. Phương pháp nghiên cứu thời gian   **Tóm tắt các PPGD***:*   * Thuyết trình * Vấn đáp | **G1.3**  **G2.1**  **G2.2**  **G2.4**  **G3.2**  **G4.2** |
|  | ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)*  **BT 4 (tt):**   1. Vẽ sơ đồ và phân tích, giải thích mối quan hệ giữa các bộ phận trong doanh nghiệp may 2. Hãy thực hiện quan sát các hoạt động may tại doanh nghiệp và đề xuất giải pháp để cải tiến | **G1.3, G2.1**  **G2.2, G2.3**  **G2.4, G3.1**  **G3.2** |
| **13** | **A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp: (3)**  **Nội dung GD trên lớp**   * 1. Các hệ thống sản xuất trong công nghiệp may      1. Hệ thống sản xuất đồng bộ      2. Hệ thống đồng bộ theo cụm JUKI      3. Hệ thống chuyền treo      4. Hệ thống đáp ứng nhanh      5. Hệ thống sản xuất theo bó hàng      6. Hệ thống sản xuất tích hợp CAD/CAM   2. Kiểm soát qui trình sản xuất   3. Quy trình thiết lập xưởng sản xuất may   **Tóm tắt các PPGD***:*   * Thuyết trình * Hoạt động nhóm * Trình chiếu video clip | **G1.2**  **G1.3**  **G2.1**  **G2.2**  **G4.1**  **G4.2**  **G4.4** |
|  | ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)*  **BT 5 (tt):**   1. Bài tập nhóm về xây dựng mô hình doanh nghiệp (đánh giá cuối kỳ)  * Hãy nêu mục tiêu cần đạt. * Xác định các công việc cần làm * Lập sơ đồ Gantt  1. Xác định các chi phí, giá thành sản phẩm | **G1.3, G2.1**  **G2.4, G3.1**  **G3.2, G4.3**  **G4.4** |
| **14** | ***Chương 5: Các yếu tố ảnh hưởng đến công tác tổ chức quản lý trong DN may*** *3( 3/0/6)* |  |
| **14** | **A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp: (3)**  **Nội dung GD trên lớp**   * 1. Yếu tố bên ngoài      1. Các yếu tố vĩ mô:      + Yếu tố nhân khẩu – kinh tế      + Yếu tố chính trị - pháp luật      + Yếu tố khoa học – công nghệ      + Yếu tố văn hóa – xã hội      1. Các yếu tố vi mô:      + Nhà cung cấp      + Khách hàng      + Đối thủ      + Sản phẩm thay thế      + Thị trường lao động   2. Yếu tố bên trong doanh nghiệp      1. Con người      2. Tài chính      3. Công nghệ      4. Sản phẩm      5. Môi trường văn hóa …   **Tóm tắt các PPGD***:*   * Thuyết trình * Thảo luận nhóm | **G1.3**  **G2.1**  **G4.1** |
|  | ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)*  **BT 6 (tt)**   1. Thực hiện công tác quản lý các nguồn lực (con người, máy móc, vật tư, chi phí, năng suất – chất lượng, thời gian) tại xưởng. 2. Nêu và phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình thực hiện công tác quản lý các nguồn lực của nhóm | **G1.3, G2.1**  **G2.3, G3.1**  **G3.2, G4.1**  **G4.2, G4.3**  **G4.6** |
| **15** | ***Chương 6: Các vấn đề thường gặp và giải pháp cho DN*** *(3/0/6)* |  |
|  | **A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp: (3)**  **Nội dung GD trên lớp**   * 1. Nhân sự   2. Nguyên vật liệu   3. Nhà xưởng – máy móc – trang thiết bị   4. Thời gian   5. Năng suất – chất lượng…   *Bài tập: giải quyết các tình huống trong DN*  **Tóm tắt các PPGD***:*   * Thuyết trình * Thảo luận nhóm | **G1.3**  **G2.1**  **G3.1**  **G3.2** |
|  | ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)*  **BT 5 (tt):**   1. Bài tập nhóm về xây dựng mô hình doanh nghiệp (đánh giá cuối kỳ)  * Hãy nêu mục tiêu cần đạt. * Xác định các công việc cần làm * Lập sơ đồ Gantt  1. Xác định các chi phí, giá thành sản phẩm   **BT 6 (tt)**   1. Thực hiện công tác quản lý các nguồn lực (con người, máy móc, vật tư, chi phí, năng suất – chất lượng, thời gian) tại xưởng. 2. Nêu và phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình thực hiện công tác quản lý các nguồn lực của nhóm | **G1.3, G2.1**  **G2.3, G2.4**  **G3.1, G3.2**  **G4.1, G4.2**  **G4.3, G4.4**  **G4.6** |

1. **Đạo đức khoa học:**

* Sinh viên không sao chép các báo cáo, tiểu luận của nhau.
* Các phần trích dẫn trong báo cáo, tiểu luận phải ghi rõ xuất sứ; tên tác giả và năm xuất bản

1. **Ngày phê duyệt:** ngày /tháng /năm
2. **Cấp phê duyệt:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trưởng khoa** | **Tổ trưởng BM** | **Người biên soạn** |

**Vũ Minh Hạnh Nguyễn Ngọc Châu Nguyễn Thị Thúy**

1. **Tiến trình cập nhật ĐCCT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lấn 1:** Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 1: Ngày….. tháng….. năm……. | **<**người cập nhật ký và ghi rõ họ tên)  Tổ trưởng Bộ môn: |
| **Lấn 2:** Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 2: Ngày….. tháng….. năm……. | **<**người cập nhật ký và ghi rõ họ tên)  Tổ trưởng Bộ môn: |
|  |  |